

Số: 42 /KH-LTHG

Đạt Hiệu, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ quyết định số: 08/2013/QĐ-UBND ngày 01/2/2013 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành qui định dạy thêm học thêm trên địa bàn Tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ QĐ Số: 2168 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2024 QĐ Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư số: 16/2018/TT-BGDĐT-KHTC ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số: 570/QĐ-UBND ngày 20/3/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Công văn Số: 1375/UBND-GDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm học 2024 – 2025;

Căn cứ quyết định số: 1224/QĐ-UBND ngày 23/4/2018 của chủ tịch ủy ban nhân dân thị xã Buôn Hồ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2025 trên địa bàn thị xã Buôn Hồ.

Căn cứ Thông tư số: 15/2012/TT-BYT về quy định điều kiện chung bảo đảm an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm các văn bản về hướng dẫn công tác Y tế trường học, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm của Bộ Y Tế cho các nhà ăn, bếp ăn tập thể;

Căn cứ công văn số: 1114/UBND-VP ngày 21 tháng 8 năm 2018 về việc thống nhất chủ trương xây dựng mô hình dạy học bán trú tại một số trường tiểu học dạy học bán trú trên địa bàn thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ kế hoạch số: 261/KH-UBND ngày 19/9/2024 KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ CV Số: 276 /PGDĐT-GDTH ngày 03 tháng 10 năm 2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học

Căn cứ CV Số: 284 /PGDĐT-CNTT ngày 08 tháng 10 năm 2024 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ vào hoạt động giáo dục, kết quả đạt được của nhà trường trong năm học 2023-2024;

Trường TH Lê Thị Hồng Gắm xây dựng dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quản trịet và chỉ đạo nhà trường và các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025 nhằm củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục đổi mới căn bản toàn diện giáo dục theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo ;

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh về cả trí tuệ, thể chất, và kỹ năng mềm, đáp ứng mục tiêu giáo dục và hội nhập;

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện và lành mạnh, hạnh phúc;

- Nâng cao vai trò trách nhiệm, chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Làm căn cứ để nhà trường và các tổ chức đoàn thể xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện của nhà trường, các tổ chức đoàn thể và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 - 2025.

Bảo đảm tính đồng bộ, nhất quán trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của nhà trường và ngành năm học 2024 - 2025 gắn với thực hiện đúng các quy định, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của phòng giáo dục trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

- Đề ra mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và các nhiệm vụ, giải pháp đồng bộ ở các mặt hoạt động của nhà trường đáp ứng mục tiêu Chương trình GDPT 2018;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, đảm bảo giáo viên và học sinh, phụ huynh tiếp cận tốt nhất với các phương pháp học tập hiện đại;

- Xây dựng môi quan hệ hợp tác hiệu quả giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong việc giáo dục học sinh;

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát công tác giảng dạy và quản lý tại nhà trường, đảm bảo các hoạt động được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt chất lượng tốt.

A / ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo. Đảng bộ và chính quyền địa phương luôn quan tâm chăm lo đến sự nghiệp giáo dục nói chung và giáo dục tiểu học nói riêng.

Ban đại diện hội cha mẹ học sinh của nhà trường nhiệt tình, tâm huyết, luôn đồng tình ủng hộ các chủ trương, chính sách của giáo dục.

Nhân dân địa phương quan tâm đến việc học tập của con em mình, thường xuyên kết hợp chặt chẽ với nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục, luôn đồng tình thống nhất các chủ trương về giáo dục. Tham gia đóng góp cùng với địa phương xã hội hóa giáo dục xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trẻ, nhiệt tình, tận tụy với học sinh, Trình độ chuyên môn của CGGV đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 100 %. Có nhiều cán bộ giáo viên công tác lâu năm có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy. Tập thể cán bộ giáo viên đoàn kết, có tinh thần tương thân, tương ái cao. Trường có 98,7% là dân tộc kinh; 1,3% HS là dân tộc ít người.

Nhà trường đã đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2006 và được công nhận lại năm 2018, Thư viện đạt chuẩn, trường đạt tiêu chuẩn chất lượng Cơ sở giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn PCGDTH đúng độ tuổi mức 3. Đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

Trường đóng ngay trên địa bàn trung tâm của các tổ dân phố nên tiện việc đến trường cho học sinh.

Tập thể cán bộ giáo viên có tinh thần, trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết cao.

Học sinh chăm ngoan, đoàn kết, sáng tạo.

2. Khó khăn:

Đội ngũ GV chưa ổn định về số lượng năm học 2024-2025 nhà trường có 24 giáo viên đứng lớp trong đó 1 giáo viên hợp đồng, 3 giáo viên tăng cường dạy lớp 3 12 tiết, mỗi giáo viên dạy 1 lớp 4 tiết/ tuần, 3 giáo viên nghỉ hộ sản, giáo viên thiếu thừa cục bộ. Việc không ổn định về GV đã ảnh hưởng đến công tác phân công chuyên môn, bàn giao chất lượng học sinh, ảnh hưởng chất lượng dạy học.

Cơ sở vật chất của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu. Nhà trường phải sử dụng 2 phòng học tạm, 1 phòng hội đồng của trường để làm phòng học cho học sinh. Nhân viên thư viện, thiết bị; tổng phụ trách đội; văn thư- thủ quỹ; kế toán làm chung 1 phòng chật hẹp. Giáo viên hội họp, sinh hoạt chuyên môn phải làm vào thứ 7, không có phòng nghỉ ngơi khi nghỉ tiết trống.

Trong địa bàn phường vẫn còn không ít hộ nghèo và cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, Nhiều em học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn về: kinh tế, mồ côi, bố mẹ li hôn, bố mẹ đi làm ăn xa ở với ông bà, người thân.

Việc vận động xã hội hóa giáo dục còn nhiều khó khăn, huy động không được nhiều người tham gia. Trên địa bàn có ít doanh nghiệp lớn.

Một số PHHS của một số em chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em, nhiều gia đình còn giao phó hết cho nhà trường.

Phần lớn phụ huynh làm nghề nông làm theo mùa vụ, nương rẫy xa nên sự quan tâm phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh chưa kịp thời.

Nguyên nhân khó khăn về cơ sở vật chất: Đơn vị thi công đập phá 4 phòng học cũ giải phóng mặt bằng xây 8 phòng học 2 tầng mới.

B.CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN SỐ LƯỢNG:

1. Quy mô trường lớp:

- Năm học 2024 – 2025:

Tổng số nhân sự trường có 33 cán bộ giáo viên. trong đó 1 giáo viên hợp đồng, 2 GV hợp đồng theo hình thức mùa vụ trả lương từ nguồn XHHGD, 3 nhân viên phục vụ trả lương từ nguồn XHHGD.

Chia ra:

+ Cán bộ quản lý: 02 người, nữ 2

+ Giáo viên TPT Đội: 01 người.

+ Giáo viên trực tiếp giảng dạy 26 người.

- GV âm nhạc: 01
- GV Mỹ thuật : 01
- GV tiếng Anh: 01 biên chế, 3 giáo viên tăng cường, 1 GV hợp đồng.

- GV tin học: 02(1 giáo viên biên chế, 1 giáo viên hợp đồng)

- GV thể dục: 01
- Gv tiểu học 19

+ Số nhân viên trường học: 04 người. (1 HĐ 68)

Kế toán: 01 đ/c

Thư viện: 01 đ/c

Văn thư- Thủ quỹ : 01 đ/c

Bảo vệ: 01 đ/c (HĐ)

+ Tỷ lệ giáo viên trên lớp trên 1, 5

+ Tổng số đảng viên: 21; đảng viên.

Trình độ chuyên môn nghiệp vụ CBGV 95.6% đạt chuẩn. Chưa đạt chuẩn 4.2%.

2. Trường – lớp- học sinh

Toàn trường hiện có 16 Phòng ; Trong đó: 8 phòng học kiên cố, 5 phòng cấp 4 , 3 phòng học tạm, 1 phòng tin học.

Tổng số học sinh toàn trường											
	1		2		3		4		5		Tổng cộng
Khối lớp	TS LỚP	TS HS	TS LỚP	TS HS	TS LỚP	TS HS	TS LỚP	TS HS	TS LỚP	TS HS	
TS	3	85	3	97	3	94	3	92	3	100	468

Trong đó học 2 buổi/ ngày 15 lớp/468 HS nữ 217

HSDT: 8 em nữ DT 5

Trình độ đào tạo:

Cán bộ quản lí: Đại học 2/2 tỉ lệ 100%

Giáo viên: Đại học 23/24 tỉ lệ 95.8%

Cao đẳng: 1/24 tỉ lệ 4.2%

Nhân viên: Đại học 3/4 đồng chí tỉ lệ 75 %

Chưa qua đào tạo 1 đồng chí (Bảo vệ) 25%

C. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp 2 quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại đơn vị và địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học¹; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

6. Thực hiện đồng bộ các giải pháp, biện pháp để phát triển giáo dục mũi nhọn trong trường tiểu học để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị và của các cấp học cao hơn.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Thực hiện nghiêm túc đường lối, quan điểm của Đảng và chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm Chi thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo;

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Tăng cường bồi dưỡng, cập nhật thông tin chính trị từ các nguồn tin do Đảng và Nhà nước cung cấp để chống lại âm mưu diễn biến hòa bình của các thế lực thù địch;

- Duy trì và phát huy đoàn kết nội bộ;

- Thường xuyên tuyên truyền, giác ngộ chính trị trong lực lượng CB, GV, NV; đảm bảo tuyệt đối an ninh chính trị trong cơ quan;

- Không phát ngôn, tuyên truyền những nội dung đi ngược lại với chủ trương của Nhà nước, của ngành, của nhà trường;

- Không lạm dụng, lợi dụng các trang mạng xã hội với mục đích cá nhân không lành mạnh, trái pháp luật;

- Thực hiện hiệu quả chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm cụ thể, thiết thực hàng tháng;

- CB, GV, NV thể hiện tinh thần trách nhiệm qua việc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo từng vị trí việc làm trong nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế, nội quy của Ngành và của nhà trường.

2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình, phòng học, tham mưu thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường, văn hóa công sở, ứng xử văn hóa trường học; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; công tác y tế trường học; xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

- Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định;

Bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp, đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục.

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học, cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt

động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương; lồng ghép các nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh, bình đẳng giới, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phòng chống biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học chính khoá, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức như giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt câu lạc bộ (câu lạc bộ Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, nghệ thuật, thể chất, giáo dục STEM...); hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khoá phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1

- Đối với lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Triển khai dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc là môn Tiếng Anh, đã có đủ điều kiện triển

khai phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu của học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

- Khuyến khích phụ huynh thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học ngoại ngữ để tăng cường thời lượng học; dạy học ngoại ngữ qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng tiếng nước ngoài. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. - Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, cơ sở giáo dục linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học. - Tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

- Thực hiện dạy học Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Đắk Lắk theo bộ tài liệu đã được Bộ GDĐT phê duyệt. Các cơ sở giáo dục khi xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương; phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương và nội dung giáo dục “Địa phương em” (lớp 4) được thể hiện cụ thể trong kế hoạch giáo dục nhà trường; thực hiện dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của CTGDPT 2018 đối với môn Lịch sử

và Địa lí lớp 4; sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Đắk Lắk - lớp 4 để dạy học.

5. Thực hiện giáo dục STEM

- Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT thị xã sẽ thực hiện với những yêu cầu cụ thể như sau:

+ Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học trong nhà trường; PHT và TTCM chỉ đạo GV tổ chức bài học STEM, hoạt động trải nghiệm; sử dụng tài liệu, học liệu, thiết bị... phù hợp, hiệu quả.

+ Thành lập tổ giáo viên cốt cán giáo dục STEM của trường, tổ sinh hoạt chuyên môn hoạt động STEM; tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, tư vấn, kiểm tra hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM tại các khối lớp đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

+ Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường với nhiều hoạt động trải nghiệm phong phú như: Trưng bày các sản phẩm STEM của các khối, tổ chức hoạt động thi lắp ráp, vận hành robot đơn giản giữa các câu lạc bộ ROBOCON các khối, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM theo chủ đề quy định... để các khối lớp có điều kiện giao lưu, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường.

- Cơ sở giáo dục đẩy mạnh tổ chức giáo dục STEM thông qua các hình thức:

+ Thường xuyên tổ chức bài học STEM, thông qua hình thức dạy học tích hợp nội môn hoặc liên môn (nội dung giáo dục STEM chủ yếu trong nhà trường nhằm thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học).

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường và thực tế tại địa phương và nguyện vọng của học sinh thông qua mô hình câu lạc bộ, ngày hội STEM, dự án học tập STEM hoặc hoạt động trải nghiệm STEM tại các địa điểm phù hợp. Khuyến khích các khối lớp tổ chức thành lập từ 01 đến 02 câu lạc bộ ROBOCON và sinh hoạt hiệu quả Câu lạc bộ ROBOCON nhằm hướng đến mục tiêu tạo ra sân chơi và khơi dậy niềm đam mê sáng tạo, trong học sinh, nơi học sinh được giao lưu, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm và phát triển kỹ năng nghiên cứu, lắp ráp các mô hình robot phù hợp với trình độ, lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Kế hoạch giáo dục STEM được thể hiện cụ thể trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

-Nhà trường bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM; hướng dẫn giáo viên khai thác, sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

6. Tổ chức hiệu quả các hội thi, cuộc thi, sân chơi trí tuệ, urom mằm, phát triển tài năng học sinh; các hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục thể chất (GDTC), hoạt động thể thao (HĐTT) Đổi mới cách thức tổ chức đối với hoạt động

ôn luyện và tổ chức các sân chơi, cuộc thi, hội thi cho học sinh và giáo viên nhằm tạo chuyển biến căn bản, mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả giáo dục “toàn diện”, giáo dục “mũi nhọn” của nhà trường và toàn ngành giáo dục, chú trọng các cuộc thi Olympic tiếng Anh trên internet các cấp, cuộc thi Đấu trường toán học, cuộc thi Trạng Nguyên tiếng Việt, các hội thi, giao lưu khác... nhằm phát hiện, ươm mầm tài năng, tuyển chọn, bồi dưỡng nhân tài; chuyển phát triển giáo dục theo số lượng sang chú trọng chất lượng và hiệu quả. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tạo điều kiện để đa số học sinh được tham gia các hoạt động tập thể tại trường, tổ chức các hoạt động “về địa chỉ đỏ” chú trọng thực hiện các hoạt động ngoại khóa gắn với các di tích lịch sử tại địa phương, góp phần nâng cao hiệu quả dạy học, bồi dưỡng tinh thần yêu quê hương, đất nước... Tiếp tục triển khai và tổ chức tổng kết thực hiện Quyết định số 2149/QĐ UBND ngày 14/8/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án tổng thể phát triển thể dục, thể thao trong trường học tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2017- 2020, định hướng đến năm 2025; tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình môn học GDTC, bố trí thời gian hợp lý, khoa học góp phần nâng cao chất lượng giờ học; đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và cách đánh giá tạo hứng thú và không gây áp lực cho học sinh trong quá trình tham gia học môn GDTC và HĐTT; thực hiện nghiêm túc việc tổ chức tập thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi, điều kiện thực hiện của từng nhà trường; chuẩn bị điều kiện cần thiết để từng bước thực hiện môn bơi trong nhà trường; nhà trường có kế hoạch cụ thể để tổ chức các môn thể thao nói chung, đặc biệt quan tâm các môn thể thao dân tộc, võ tự vệ trong học sinh phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường. Đẩy mạnh phong trào thể thao trường học; khuyến khích, cổ vũ tinh thần luyện tập, tự nguyện lựa chọn môn thể thao phù hợp, tích cực tham gia các hoạt động thể dục, thể thao trong và ngoài nhà trường của học sinh, học viên. Thành lập và duy trì nền nếp, hiệu quả hoạt động câu lạc bộ thể thao trong nhà trường; thành lập ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao trong nhà trường...; phối hợp tốt giữa các câu lạc bộ với các trung tâm thể dục thể thao, các Hội võ thuật, các câu lạc bộ thể thao ngoài nhà trường nhằm tạo điều kiện và sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh, học viên. Xây dựng kế hoạch tập luyện, tổ chức và tham gia hiệu quả các giải thi đấu thể thao từ cấp trường, cấp phòng GDĐT; chuẩn bị lực lượng tham gia các giải thể thao cấp tỉnh dành cho học sinh theo Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 22/7/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp và Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Đắk Lắk lần thứ X năm 2025-2026.

7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học - GV quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tích tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế

cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục áp dụng linh hoạt những thành tố tích cực của mô hình trường học mới; phương pháp học thông qua chơi; phương pháp Bàn tay nặn bột; giáo dục STEM; dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; “Sơ đồ tư duy” ... chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá.

- Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Các nhà trường cần xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm

tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

II. THỰC HIỆN QUY HOẠCH PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP; Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

Nhà trường thực hiện tốt việc biên chế lớp theo TT 28 điều lệ trường tiểu học, tham mưu sắp xếp đủ tỷ lệ 1,5 GV/ lớp để đảm bảo dạy học 2 buổi/ ngày bán trú, sắp xếp vị trí việc làm và thời gian làm việc theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; nhà trường thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức các lớp dạy học chương trình xóa mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp nhằm khuyến khích đối tượng xóa mù chữ tham gia học tập; Thực hiện tốt công tác tập huấn, điều tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học.

- Duy trì thực hiện tốt sĩ số học sinh. Lớp có học sinh nguy cơ bỏ học báo cáo kịp thời để xây dựng kế hoạch, phối hợp với đoàn thể địa phương vận động, tìm cách giúp đỡ học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục ra lớp. Hỗ trợ kịp thời những học sinh khó khăn có nguy cơ bỏ học cao.

b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Nhà trường tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao cả về số lượng và chất lượng trường tiểu học nhằm đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tạo nền tảng vững chắc thực hiện thành công CTGDPT 2018 và công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

III. Củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

- Thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đối với cấp tiểu học; phối hợp thực hiện tốt phương án điều chuyển, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi

thiếu; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục - Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại trường theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Bảo đảm cơ sở vật chất để học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.
- Tăng cường tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học thư viện công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

- Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Duy trì mô hình thư viện thân thiện nhân rộng phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư

viện trong nhà trường, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện như: bố trí góc thư viện hoặc tủ sách thư viện lớp học, tủ sách dùng chung; mở rộng không gian đọc sách; kết nối thư viện trường với thư viện địa phương; đổi mới hoạt động mượn trả sách; đa dạng hóa các hình thức giới thiệu sách; đa dạng hóa các hoạt động khuyến khích đọc; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Chủ động thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” của nhà trường phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện của phòng GD&ĐT thị xã và UBND thị xã Buôn Hồ.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến); khuyến khích giáo viên duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện tốt các nội dung chuyển đổi số như: Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số... theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

b) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

- Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

c) Triển khai Học bạ số

- Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

IV. TĂNG CƯỜNG THỰC HIỆN ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC CỦA PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ VÀ CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Áp dụng ứng dụng CNTT trong việc quản lý, lưu trữ hồ sơ sổ sách trực tuyến, phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá của cấp trên.

c) Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

V. PHÁT ĐỘNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Nhà trường tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

2. Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

4. Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU:

III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRONG NĂM HỌC 2024-2025

1. Đối với cán bộ- giáo viên- nhân viên

Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 24 GV tỉ lệ 100%, Giáo viên dạy giỏi cấp thị xã: 05 TL 20% .

Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường: 15 GV

Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã : 5 GV

Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh 3: 1GV

SKKN cấp trường: 29 Đ/C tỉ lệ 100%, Thị xã: 07

***Đổi mới sinh hoạt chuyên môn:**

Mỗi khối tổ chức 6 chuyên đề(nghiên cứu bài học, đánh giá nhận xét học sinh, nhận xét học bạ)

Chuyên đề cấp trường 5.

Mỗi giáo viên dự giờ tối thiểu 1 tháng 2 tiết.

Hiệu trưởng dự giờ tối thiểu 2 tiết/ tháng

PHT tối thiểu 4 tiết/ tháng.

Tổ trưởng chuyên môn dự 1 đồng chí tổ viên ít nhất 1 tháng 1 tiết.

Đổi mới phương pháp dạy học thi GV dạy giỏi

100% GV thực hiện đổi mới phương pháp, kĩ thuật, hình thức tổ chức dạy học. Kết hợp linh hoạt dạy học trực tiếp, trực tuyến và qua internet, giao bài...

***Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

100% giáo viên kết hợp linh hoạt các hình thức đánh giá học sinh.

100% giáo viên ra đề thi đúng theo hướng dẫn, đúng mạch kiến thức.

***Học tập chỉ thị, nghị quyết của đảng, phát triển đảng viên.**

100% công chức, viên chức, lao động hợp đồng được học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của đảng. Phấn đấu kết nạp đảng cho 2 đồng chí.

***Kiểm tra nội bộ: KT toàn diện tối thiểu 30% , KT chuyên đề 100%.**

*** 100% CB-GV-NV Thực hiện đúng các quy định về hồ sơ chuyên môn; kế hoạch dạy học; kiểm tra, nhận xét đánh giá; đổi mới phương pháp; sử dụng thiết bị ĐDDH, thí nghiệm thực hành; dự giờ, tự bồi dưỡng; chủ nhiệm lớp ... Xây dựng lớp học hạnh phúc, an toàn, xanh, sạch, đẹp 15/ 15 lớp đạt 100%.**

*** Dạy thêm học thêm.**

-100% giáo viên cam kết không dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

*** Chỉ tiêu đảm bảo an ninh an toàn trường học.**

Giữ gìn tài sản giáo viên, nhân viên, học sinh.

Bảo vệ nhà trường thường trực 24/24. Đảm bảo 100% tài sản của nhà trường, CB-GV-NV-và khách đến công tác.

Đảm bảo an toàn cho GV-NV-HS: Bảo vệ trường phối hợp với công an phường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho CB-GV-NV-HS khi đến trường làm việc và học tập.

*** Phòng chống tệ nạn xã hội xâm nhập học đường.**

Bảo đảm an ninh an toàn trường học: Thường xuyên kiểm tra vệ sinh an toàn trong nhà trường. Tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy cứu nạn, cứu hộ cho CB-GV-NV-HS.

Hiệu trưởng, Bảo vệ phối hợp với công an phường, thị xã, đoàn, đội tuyên truyền đấu tranh chống các tệ nạn xâm nhập vào nhà trường.

Vận động học sinh tham gia bảo hiểm tỉ lệ 100%.

Chuẩn nghề nghiệp GVTH tốt: 1 Đ/C tỉ lệ 4,4% . Khá: 23 GV tỉ lệ 95.6%

Chuẩn hiệu trưởng –phó hiệu trưởng Tốt : 2 đồng chí tỉ lệ 100%

Đánh giá xếp loại cuối năm: CB – GV – NV xuất sắc cuối năm: 18 đ/c;
Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 8 đ/c; Hoàn thành nhiệm vụ: 0 đ/c.

Đánh giá xếp loại viên chức: Tốt 2 đồng chí -tỉ lệ 50%

Khá 2 đồng chí- tỉ lệ 50%

-CSTD cấp cơ sở: 07đ/c –TL 20,7%

-LĐTT: 30 đ/c-TL 100 %

-Thi đồ dùng dạy học tham gia có chất lượng 100%;

- Tự học nâng cao trình độ chính trị nghiệp vụ chuyên môn theo kế hoạch

Bồi dưỡng thường xuyên 100 %;

- 100% GV-NV biết ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác và giảng dạy,

- 100% GV biết thiết kế giáo án điện tử giảng dạy.

- Tham gia đầy đủ các phong trào, Hội thi do Ngành Giáo dục, Ban ngành tổ chức.

- Giấy khen UBND Thị xã: 02 đ/c - TL 6,9 %

-Bằng khen UBND tỉnh 3 đồng chí.

2. Đối với học sinh

- Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1: 100%.

- Huy động trẻ 6 đến 14 tuổi: 100%.

- Học tập:

Hoàn thành chương trình tiểu học học 100 em TL 100%.

Hoàn thành chương trình lớp học 468 HS TL 99.6%.

Chưa hoàn thành lớp học 2 HS- TL 0,4%.

- Năng lực, Phẩm chất:

HS được đánh giá Đạt trở lên 467 HS - TL 99,6%.

Chưa HT: 2 TL 0,4%

- Duy trì sĩ số 100%.

- Hiệu quả đào tạo: trên 90%.

Học sinh HTXS các nội dung học tập và rèn luyện: 130 em tỷ lệ 28,0 %

Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc: 129 em tỷ lệ 27,5%

* Tham gia Hội thi Trạng Nguyên Tiếng Việt kỳ thi Hội:

ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU CÁC HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO

NĂM HỌC: 2024 - 2025

1. Hội thi/lớp	Cấp	Khối 1		Khối 2		Khối 3		Khối 4		Khối 5		Tổng	
		TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL	TS	TL
Trạng nguyên Tiếng Việt	Trường	24	28.2	31	31.3	26	27.7	32	34.8	25	25	138	29.4
	Thị xã	12	29.2	26	32.3	17	28.7	16	35.8	15	15	86	18.3
	Tỉnh	5	30.2	10	33.3	8	29.7	11	36.8	8	8	42	8.9
Đấu trường Toán học	Trường	24	31.2	30	34.3	19	30.7	19	37.8	15	15	107	22.8
	Thị xã	10	32.2	20	35.3	12	31.7	9	38.8	8	8	59	12.6

	Tỉnh	4	33.2	6	36.3	5	32.7	4	39.8	5	5	24	5.1
IOE	Trường					15	33.7	12	40.8	12	12	39	13.6
	Thị xã					10	34.7	12	41.8	10	10	32	11.2
	Tỉnh					6	35.7	7	42.8	6	6	19	6.6
	Q.gia							4	43.8	6	6	10	5.2
Bóng đá													
Cầu lông													
Âm nhạc													
HS Xuất sắc		32	37.65	30	30.3	31	33.0	26	44.8	28	28	147	31.3
HS Tiêu biểu		26	30.59	35	35.4	26	27.7	26	45.8	31	31	144	30.6
2. Danh hiệu lớp		Đạt	TL	Đạt	TL	Đạt	TL	Đạt	TL	Đạt	TL	Đạt	TL
Nhi đồng chăm ngoan		3	100	3	100							6	100
Chi đội xuất sắc						3	100	3	100	3	100	9	100
Lớp Xuất sắc		3	100	3	100	3	100	3	100	3	100	15	100
Lớp Tiên tiến												0	
Tham gia các phong trào do nhà trường, cấp trên tổ chức		3	100	3	100	3	100	3	100	3	100	15	100
VSCĐ	Trường	3	100	1	100	3	100	3	100	3	100	15	100
	Thị xã	2	66,7	1	33,3	3	100	1	33,3	1	33,3	8	53,3

Tổ chức các câu lạc bộ tiếng Anh, Toán, TDTT, Âm nhạc.

Không có học sinh bỏ học giữa chừng

Không có học sinh vi phạm đạo đức.

Học sinh được tuyên truyền, tư vấn tâm lí học đường, phòng chống các loại tội phạm, ATGT, cháy nổ, đuối nước, bạo lực học đường 100%.

Học sinh được học và thực hành kĩ năng sống, trải nghiệm 100%.

Học sinh được học kĩ năng bơi 50 %.

13.3. Đối với tập thể:

Tổ TTXS: 03 Tổ- TL 50%

Tổ TT: 03 Tổ - TL 50%

Đơn vị đạt danh hiệu tập thể: Tập thể Lao động Xuất sắc.

Chi bộ đạt danh hiệu: Trong sạch vững mạnh xuất sắc

Công đoàn cơ sở đạt: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Đội TNTPHCM: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Thư viện đạt chuẩn.

- Đề nghị chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh tặng cờ thi đua.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi; ôn lại truyền thống, ý nghĩa các ngày lễ lớn: ngày Quốc khánh, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Quân đội

Nhân dân Việt Nam 22/12, ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2, ngày 8/3, 26/3, giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4, 01/5, 19/5;

-Phân đầu duy trì danh hiệu Trường học Thân thiện học sinh tích cực”,
“Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn .

Chỉ tiêu phân đầu từng môn học(có bản đính kèm

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tư tưởng chính trị:

- Đối với CB-CNVC: Luôn luôn có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định không giao động trước mọi khó khăn. Sẵn sàng nhận và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, hương ước của địa phương.

Thực hiện tốt các cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo. Thực sự là tấm gương sáng cho đồng nghiệp và học sinh noi theo.

- Nêu cao tinh thần “Kỷ cương- tình thương- trách nhiệm”

* Đối với học sinh:

- Ngoan ngoãn lễ phép, thực hiện tốt “5 điều Bác Hồ dạy”. Tương thân, tương ái, giúp đỡ lẫn nhau. Không vi phạm các tệ nạn xã hội, xứng đáng là con ngoan trò giỏi, cháu ngoan Bác Hồ.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế nhà trường đề ra.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ của người học sinh.

- Tham gia sinh hoạt ngoại khoá, bảo vệ cảnh quan, vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

2. Công tác quản lý - chỉ đạo

- BGH nhà trường có kế hoạch chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường theo đúng công văn, chỉ thị, văn bản, nhiệm vụ năm học của ngành phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, thực tế của địa phương.

- Chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tổ chức mở chuyên đề cấp trường, tổ khối theo yêu cầu của giáo viên. Tạo điều kiện cho giáo viên cùng nhau thảo luận để thống nhất tìm ra hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

- Cập nhật hoàn thành hồ sơ PCGDTTĐĐT, cập nhật sổ sách đầy đủ, chính xác số liệu. Cùng địa phương duy trì PCGDTH .

- Trong công tác chỉ đạo chuyên môn, vận dụng phương pháp đổi mới phát huy tính tích cực của GV và học sinh; trong dạy học lấy học sinh làm trung tâm, GV chỉ là người hướng dẫn.

- Chỉ đạo giáo viên dạy đúng chương trình chuẩn kiến thức – kỹ năng, phối hợp dạy tích hợp và lồng ghép theo chương trình quy định, chỉ đạo việc thường xuyên tự làm, sử dụng và bảo quản tốt đồ dùng dạy học.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch xây dựng.

- Phát huy tinh thần dân chủ hoá trường học và xã hội hoá giáo dục. Tham mưu với chính quyền địa phương và ngành cấp trên, ban đại diện CMHS để đẩy mạnh việc xây dựng CSVC trường lớp và hỗ trợ các phong trào hoạt động giáo dục

3. Hoạt động chuyên môn:

a. Đối với dạy học lớp học 2 buổi/ngày:

Phân công GV phù hợp với năng lực, nhu cầu;

- Trao quyền chủ động cho giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học của lớp theo hướng mở. Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bố giữa các nội dung; giúp học hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập môn tự chọn (tiếng Anh) và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Sắp xếp thời khoá biểu một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học; đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết/ngày. Trong đó buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết;

- Chỉ đạo giáo viên dạy học theo định hướng: dạy cho học sinh cách học, cách tự tìm kiến thức cần lĩnh hội trên cơ sở đó phát triển năng lực và phẩm chất người học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học; chủ động thực hiện mô hình dạy học phân hoá theo các nhóm đối tượng học sinh trong cùng một lớp đảm bảo phù hợp với từng đối tượng. Kế hoạch dạy học bám sát yêu cầu cơ bản của chương trình. Kết hợp hài hoà các hình thức và phương pháp tổ chức dạy học sao cho giờ học trên lớp nhẹ nhàng và có hiệu quả cao, tuyệt đối không dạy quá tải, giảm yêu cầu học thuộc lòng

- Thực hiện soạn giảng, lập kế hoạch dạy đầy đủ theo hướng đổi mới, cải tiến, sáng tạo phương pháp giảng dạy theo hướng phân hóa đối tượng học sinh, phát huy năng lực và phẩm chất học sinh. Đánh giá nhận xét quá trình học tập của học sinh theo thông tư 27/2018 của BGD.

- BGH tăng cường dự giờ các tiết tăng cường để tư vấn, chỉ đạo về nội dung, PPDH cho GV.

b. Bán trú

- + Giải pháp: Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế ,trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương. Việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khoẻ cho học sinh.

- Lựa chọn ký hợp đồng với đơn vị cung cấp thực phẩm, hồ sơ pháp lý

- Đảm bảo việc vệ sinh nơi chế biến; không để môi trường chế biến ẩm mốc, vật dụng chế biến được rửa cẩn thận và phơi nắng, lưu trữ nơi khô ráo.

- Nước uống của học sinh được sử dụng nguồn nước sạch, được xét nghiệm mẫu nước, có chứng nhận không bị ô nhiễm.

- Bảo quản và lưu nghiệm thức ăn hàng ngày theo quy định.

- Thành lập ban tiếp nhận hàng để lưu mẫu thức ăn, kiểm tra nguồn thực phẩm cung cấp cho học sinh dùng mỗi ngày.

- Thường xuyên kiểm tra chất lượng, bảo trì các dụng cụ, trang thiết bị phục vụ cho việc nấu nướng.

- Tăng cường công tác kiểm tra theo kế hoạch (kiểm tra đột xuất), có biện pháp xử lý ngay những hiện tượng bất thường xảy ra trong bán trú.

- Phân công nhân sự phụ trách bán trú hợp lý, đảm bảo việc thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn của ngành đối với công tác chăm sóc và quản lý học sinh bán trú.

Đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Thực hiện tốt việc kiểm thực 3 bước.

Tổ chức theo dõi kiểm tra chất lượng thực phẩm, đảm bảo ATTP.

Quản lý chặt chẽ số lượng học sinh. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS khi ở lại trường.

c. Chuyên môn

- Mở chuyên đề cấp trường, khối. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường.

- Tập huấn lại công tác ra đề thi và nhận xét học bạ.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn ít nhất 2 lần /tháng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Thường xuyên dự giờ thăm lớp để nâng cao chuyên môn. Tăng cường tự làm, sử dụng và bảo quản tốt ĐDDH một cách có hiệu quả, hạn chế tình trạng dạy chay. Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, thường xuyên đánh giá nhận xét quá trình học tập và sự tiến bộ của học sinh thông qua rèn kỹ năng sống. Duy trì và nâng cao chất lượng dạy học. Tìm tòi thêm tài liệu, sách tham khảo để tăng cường chất lượng GD. Tăng cường biện pháp bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh chậm tiếp thu trong từng khối lớp.

- Duy trì phong trào VSCĐ, Trang trí lớp học tích cực.

- Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trực tiếp và gián tiếp.

- Có biện pháp thực hiện tốt giáo dục chất lượng đại trà và năng khiếu.

4. Công tác đoàn thể

4.1. Phối hợp với Công đoàn

- Giữ vững và xây dựng khối đoàn kết nội bộ cao.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ CBVC, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hương ước của địa phương. Vận động, tổ chức tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh. “ *Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học, sáng tạo* ”.

- Tham gia và tổ chức tốt các hội thi, hoạt động TDTT, văn nghệ... chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Tổ chức thăm hỏi CBV khi ốm đau hoạn nạn.

- Tổ chức cho CBVC tổ chức gây quỹ tham quan học hỏi và giúp công đoàn viên phát triển kinh tế gia đình.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBVC.

- Phối hợp với chuyên môn trong một số hoạt động liên quan trực tiếp đến CB,VC như đánh giá, xếp loại giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp, công tác thi đua khen thưởng...đảm bảo sự công bằng khách quan, đánh giá được người lao động theo nhiệm vụ và mức độ hoàn thành công việc.

- Cùng tham gia và phối hợp triển khai xây dựng đời sống văn hóa nhà giáo, đẩy mạnh công tác đền ơn đáp nghĩa, hoạt động nhân đạo từ thiện, phối hợp với nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động, tích cực tham gia các hoạt động xã hội nhân đạo, từ thiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra việc chấp hành điều lệ công đoàn, việc thực hiện các quy định, quy chế quản lý sử dụng tài chính, tài sản và các hoạt động công đoàn.

- Thực hiện đúng nguyên tắc công tác thu – chi và quản lý tài sản đảm bảo tính công khai, minh bạch, thực hành tiết kiệm, bảo đảm kinh phí cho hoạt động công đoàn một cách hiệu quả và tiết kiệm.

- Giới thiệu cho chi bộ 2 quần chúng ưu tú để phát triển đảng viên.

- Tuyên truyền, vận động CBVC thực hiện tốt công tác KHHGD.

- Cuối năm 100% công đoàn viên đạt tấm gương sáng.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc TT 06/ TTBGD ĐT về văn hóa ứng xử trường học.

- Động viên CDV tham gia học các lớp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Tuyên truyền phòng chống các tệ nạn xã hội, cháy nổ, bạo lực học đường, ATGT, ATTP, dịch bệnh.

4.2. Đội TNTP – sao nhi đồng

Thực hiện tốt chương trình hành động của HĐĐ thị xã Buôn Hồ, của ngành, của nhà trường phát động trong năm. Thực hiện theo đúng nghị quyết đại hội liên đội đã xây dựng.

- *Chủ đề: “Thiếu nhi Việt Nam chăm ngoan học tốt tiếp bước cha anh.*

- Tổ chức tốt các phong trào, tổ chức luyện tập sinh hoạt đội đều đặn có chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc tượng đài thị xã Buôn Hồ.

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức Hội thi: Tìm hiểu luật ATGT, Chúng em kể chuyện Bác Hồ, Nhi đồng chăm ngoan – phụ trách sao giỏi, các trò chơi dân gian, trải nghiệm sáng tạo, hoạt động ngoài giờ lên lớp, ... chào mừng các ngày lễ lớn trong năm.

- Tham gia hội thao phù đồng.

- Tham gia các phong trào từ thiện. Phát động phong trào nuôi heo đất, phong trào kế hoạch nhỏ để giúp bạn nghèo vượt khó.

- Bồi dưỡng và kết nạp 100% nhi đồng khối 3 vào đội.

- Tổ chức tập luyện tham gia các hội thi do hội đồng đội tổ chức.

5. Thư viện.

- CBTV mở đầy đủ các loại hồ sơ. Ghi chép cập nhật đầy đủ số liệu sách tham khảo, các loại sách, báo. Bảo quản sách và ĐDDH, trang thiết bị dạy học cẩn thận, gọn gàng ngăn nắp.

- Thường xuyên kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học, báo cáo với ban giám hiệu để có biện pháp cải tiến ĐDDH, mua sắm thêm.

- Có kế hoạch tham mưu với đội để xây dựng tủ sách bạn đọc.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị và bổ sung sách giáo khoa, báo chí, tài liệu tham khảo cho thư viện. Trên cơ sở xây dựng thư viện đạt chuẩn, thư viện xuất sắc.

- Vận động CBGV, phụ huynh, HS xây dựng tủ sách thư viện, thường xuyên mở cửa, trưng bày sách báo, đồ dùng thiết bị dạy học cho giáo viên và học sinh đọc và tham khảo, mượn, kiểm kê cuối kỳ, cuối năm đề báo cáo và có kế hoạch bổ sung.

- Thu hồi sách giáo khoa đầy đủ, ĐDDH cuối kì, năm. Kiểm kê và báo cáo số lượng cụ thể.

- Phối hợp thực hiện tốt tiết đọc thư viện, mượn trả sách, tuyên truyền sách mới.

- Phối hợp tổ chức ngày hội đọc sách.

6. Tài chính- thủ quỹ

- Chấp hành giờ làm việc, cập nhật sổ sách thu- chi đầy đủ rõ ràng, chính xác, hàng tháng báo cáo quỹ với chủ tài khoản, hàng quý đối chiếu với tài chính đúng thời gian, thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC theo văn bản hiện hành.

- Lập dự toán báo cáo chủ tài khoản để có kế hoạch thu – chi hợp lý.

7. Văn thư

Cập nhật thông tin hàng ngày, xử lý công văn, báo cáo kịp thời chính xác. Làm tốt công tác thông tin hai chiều. Lưu trữ công văn đầy đủ, sắp xếp khoa học dễ tra cứu.

8. Y tế học đường

Đảm bảo tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Phối kết hợp với cán bộ Y tế phường Đạt Hiếu, khám sức khỏe định kì cho học sinh, tuyên truyền phòng ngừa các bệnh dịch theo từng thời điểm.

9. Công tác phổ cập, xã hội hoá giáo dục

- Nhà trường kết hợp với các TDP trên địa bàn huy động 100% trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1, huy động số học sinh có hoàn cảnh khó khăn và số học sinh bỏ học đến trường.

- Phối hợp chặt chẽ với BDDHCMHS để nắm bắt tình hình học tập của các em từ đó có hướng chỉ đạo học tập tốt hơn.

Tham mưu với BDDHCMHS đẩy mạnh công tác XHHGD.

10. Công tác XD CSVC

- Từng bước tham mưu với các cấp mua đồ dùng phục vụ bán trú. Tham mưu mua sắm, xây dựng CSVC xây dựng trường chuẩn mức độ 2.

11. Công tác khác

- Bảo vệ thực bảo đảm tốt an ninh trường học và CSVC cũng như mọi tài sản của nhà trường, Chăm sóc bảo vệ cây cảnh, cây xanh.

- Vệ sinh quét dọn lớp sạch sẽ hàng ngày.

- Lao động xung quanh trường theo lịch đã phân công. Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Đảm bảo cảnh quang môi trường giáo dục tốt.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn của nhà trường, căn cứ vào tình hình thực tiễn tại địa phương, nhà trường, tổ khối, HS các bộ phận xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu.

1.1. Nhiệm vụ chung.

Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch đã đề ra;

Phối hợp với tổ chức Công đoàn; đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần..

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chùng chéo.

1.2. Hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bán sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

1.3. Phó Hiệu trưởng.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục tiểu học, kiểm tra nội bộ, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và các kế hoạch trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

Chỉ đạo tập huấn, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Đối với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch năm học một cách hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức, các đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ năm học theo đúng lịch trình, kế hoạch.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, đề nghị hiệu trưởng giải quyết những vướng mắc trong quá trình thực hiện để mọi người yên tâm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ năm học.

- Cùng hiệu trưởng, xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong trường học nhằm tạo nề nếp và giữ vững nề nếp kỉ cương nhà trường, trên cơ sở đó xây dựng vững chắc đoàn kết nội bộ, tránh hiện tượng khiêu kiện trong cơ quan.

3. Đối với các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng:

- Các tổ trưởng có trách nhiệm tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng hoàn thiện KH nhằm chỉ đạo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cho tổ và chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch và bằng kế hoạch tuần, tháng.

- Xây dựng kỉ cương nề nếp cho tất cả các hoạt động của tổ ngay từ đầu năm học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kế hoạch chuyên đề ngay từ đầu năm học. Kế hoạch phải được bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, và được thực hiện đúng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phải nghiêm túc thực hiện kế hoạch năm học. Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường các tổ chức cá nhân xây dựng kế hoạch có tính khả thi cao. Trong quá trình thực hiện nếu có điều gì vướng mắc phải báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết, bổ sung kịp thời.

Trên đây là kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Yêu cầu các đ/c CBVC nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra.

Nơi nhận:

- CM, KT, GV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hạnh