PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH LÊ THỊ HỒNG GẤM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 56/KH-LTHG *Đạt Hiếu, ngày 20 tháng 09 năm 2020*

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN

NĂM HỌC: 2020 - 2021

Căn cứ vào công văn số 311/PGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào kế hoạch Giáo dục của trường TH Lê Thị Hồng Gấm.

Căn cứ tình hình thực tế. Chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề thực hiện tiết đọc thư viện năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

1. **Mục đích, yêu cầu.**

**1. Mục đích.**

- Giúp giáo viên nắm vững được phương pháp, hình thức tổ chức, quy trình tiết Đọc thư viện.

* Xây dựng thói quen đọc sách, hình thành văn hoá đọc và rèn luyện nhân cách cho học sinh tiểu học.
* Giúp học sinh có thói quen đọc đều đặn và đọc tích cực, giúp học sinh trở thành một người có khả năng tự đọc, tự đặt ra yêu cầu thông tin, tự tìm kiếm thông tin và biết cách đánh giá và định hướng thông tin.

**2. Yêu cầu.**

- Tất cả cùng dự giờ, đóng góp ý kiến, xây dựng, thống nhất phương pháp, quy trình dạy học môn “Tiết đọc thư viện” thông qua dự giờ tiết dạy.

- GV tập trung phân tích các vấn đề liên quan đến người học (học sinh). Không tập trung vào việc đánh giá giờ học, xếp loại GV mà nhằm khuyến khích GV tìm ra nguyên nhân tại sao HS chưa đạt kết quả như mong muốn và có biện pháp để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tăng cường xây dựng các hoạt động giáo dục trải nghiệm, tiết học ngoài trời để giúp học sinh tiếp cận kiến thức một cách chủ động, tích cực, sáng tạo, tiếp cận và phát triển năng lực của học sinh.

**II. Nội dung:**

**1. Nội dung tập huấn.**

Dự giờ một tiết dạy mẫu theo hình thức: “Đọc to, nghe chung”.

**2. Đối tượng tham gia tập huấn.**

Toàn thể giáo viên của nhà trường cùng tham gia.

**3. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: Vào lúc 7h30, Thứ tư, ngày 23 tháng 10 năm 2020

- Địa điểm: Tại phòng thư viện, trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Đ/c Võ Thị Ánh Nga, báo cáo nội dung buổi sinh hoạt, thông qua kế hoạch bài dạy và hình thức tổ chức dạy học Tiết đọc thư viện.

- Đ/c Lương Thị Tuyết, dạy mẫu 1 tiết, có nội dung đọc to, nghe chung..

- Thảo luận, chia sẻ góp ý sau khi dự giờ.

- Đ/c Nguyễn Thị Hạnh, quản lý chung, hỗ trợ thảo luận, thống nhất hình thức tổ chức dạy học tiết đọc thư viện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chuyên đề tiết Đọc thư viện trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm, năm học 2020 - 2021. Đề nghị bộ phận tổ trưởng chuyên môn các khối và CBGV trong toàn trường tham gia đầy đủ, đóng góp ý kiến. Các tổ khối thực hiện mở chuyên đề sau khi đã được tập huấn.   

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận: P.Hiệu trưởng**

* *Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo)*
* *Các tổ khối trưởng (theo dõi thực hiện) (đã ký)*
* *Lưu: CM, VT*

**Võ Thị Ánh Nga**

PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TH LÊ THỊ HỒNG GẤM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 42 / QĐ-LTHG *Đạt Hiếu, ngày 21 tháng 9 năm 2020*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tổ chức Chuyên đề dạy “Tiết đọc thư viện”**

**Năm học: 2020 -2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ THỊ HỒNG GẤM**

Căn cứ vào công văn số 311/PGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 10 năm 2020 của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của trường TH Lê Thị Hồng Gấm.

Căn cứ kế hoạch chuyên môn số: …. ngày 20 tháng 9 năm 2020 của Chuyên môn trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm, về việc tổ chức chuyên đề dạy học Tiết đọc thư viện, năm học 2020-2021.

Căn cứ tình hình thực tế của trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm, và năng lực, trình độ chuyên môn của CBGV, Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm:

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Ban tổ chức chuyên đề dạy học Tiết đọc thư viện, năm học 2020-2021. Gồm các đồng chí (có danh sách kèm theo).

**Điều 2:** Thời gian: Vào lúc 7h30, ngày 23/9/2021.

**Nội dung:** Tổ chức chuyên đề dạy học Tiết đọc thư viện, năm học 2020-2021. **Điều 3:** Các Đ/C có tên ở điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng Tài vụ trường;

- Như điều 3;

- Lưu: VT, CM.

**Nguyễn Thị Hạnh**

**DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ TIẾT ĐỌC THƯ VIỆN**

**NĂM HỌC: 2020 - 2021**

**(***Kèm theo Quyết định số ….…./QĐ ngày 21 tháng 09 năm 2020)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Chức vụ công tác | Nhiệm vụ phân công |
| 1 | Nguyễn Thị Hạnh | Hiệu trưởng | TBTC |
| 2 | **Võ Thị Ánh Nga** | **PHT** | **PTB, Báo cáo hình thức tổ chức.** |
| 3 | **Lương Thị Tuyết** | **GVK5** | **Dạy mẫu** |
| 4 | **Bùi Thị Thanh Danh** | **TTTCMK5** | **Tham gia xây dựng chuyên đề trong khối** |
| 5 | Lê Thị Thắm | Thư ký HĐ | Thư ký |
| 6 | Văn Thị Thanh Nhàn | VT-TQ | Thành viên |
| 7 | Trần Thị Hồng Uyên | KT | Thành viên |

*(Danh sách gồm có 7 người)*