|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX BUÔN HỒ  **TRƯỜNG T.H LÊ THỊ HỒNG GẤM** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Đạt Hiếu, ngày 1 tháng 8 năm 2019.* |

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**THÁNG 8/2019**

**I. ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TRONG HÈ 2019**

**1. Công tác chuyên môn**

- Giáo viên đã hoàn thành toàn bộ hồ sơ, sổ sách, học bạ của năm học 2018-2019 theo đúng quy định của cấp trên.

- Cán bộ, giáo viên và học sinh nghỉ hè an toàn, vui vẻ. Trả phép đúng quy định.

- Đã hoàn thành công tác bàn giao học sinh lớp 5 cho trường THCS Trần Đại Nghĩa đúng quy định.

- Trong hè đã tham gia tập huấn cấp phòng: Chuyên môn và cô Bùi Thị Thanh Danh tham gia tập huấn Dạy học theo hướng phát triển năng lực dạy học buổi thứ hai cấp Tiểu học, Cô Nguyễn Thị Lan tham gia tập huấn: Công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

**2. Công tác khác**

- BGH tham gia học lớp Trung cấp chính trị nhưng vẫn theo dõi, cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Hoàn thành các báo cáo trong hè kịp thời. Đã tham mưu với lãnh đạo cấp trên và PGD, xây dựng phòng Tin học đạt chuẩn.

- BGH và tổ KT, TPTĐ tham gia viếng nghĩa trang liệt sỹ nhân ngày 27/7.

**II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8/2019**

1. **Về công tác chuyên môn**

- Ngày 12, 13/8 tham gia học chính trị hè 2019 tại TTBDCT thị xã Buôn Hồ.

- Định biên lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy tăng buổi, giáo viên dạy bộ môn theo đúng quy định và phù hợp năng lực của giáo viên.

- Ngày 2/8 tất cả CBGV- CNV lao động dọn vệ sinh sân trường.

- Ngày 5,6/8 Tập huấn cấp trường: Công tác tư vấn Tâm lý cho học sinh.

- Ngày 7/8 Tập huấn Dạy học theo hướng phát triển năng lực, dạy học buổi thứ hai cấp Tiểu học.

- Ngày 8/8/2019: Tổ chức học sinh thi lại.*(khối 1 có 4 em, khối 2 có 1 em).* Khối trưởng khối 1 ra đề kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán khối 1. Khối trưởng khối 2 ra đề môn Tiếng Việt lớp 2, Nạp cho chuyên môn duyệt đề trước ngày 5/8/2018.

- BGH ra quyết định phân công tổ khối trưởng, biên chế tổ, biên chế lớp đầu năm học 2019 - 2020.

- Chuyên môn phối hợp khối trưởng lên thời khóa biểu năm học 2019 - 2020.

- Chuyên môn cùng các đ/c TKT tham khảo, thống nhất lựa chọn sách dạy học buổi thứ hai cho năm học 2019-2020. Chỉ đạo gv hướng dẫn hs mua sgk phục vụ học tập theo đúng quy định.

- Sắp xếp lớp cho học sinh lớp 1. Lên kế hoạch, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh theo mẫu kịp thời.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 8. Kiểm tra CSVC đầu năm học. Kiểm tra đồ dùng thiết bị thư viện đầu năm học.

- BGH, Công đoàn, khối trưởng, Đoàn thanh niên, TPTĐ phối hợp xây dựng quy chế chuyên môn, QC Công đoàn, QC làm việc, QC xếp loại thi đua, quy tắc ứng xử năm học 2019 - 2020.

- Báo cáo đầy đủ, kịp thời các mẫu báo cáo đầu năm học gửi phòng GD&ĐT.

- Họp chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

**2. Công tác khác**

- Chuyên môn tham mưu Hiệu trưởng, mua sách tham khảo gv và học sinh, mua truyện bổ sung thư viện.

- Thực hiện điều tra phổ cập.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG** | **NGƯỜI LẬP**  **Chuyên môn** |

***Võ Thị Ánh Nga***